

प्रति,

असम के मुख्य

क्षेत्र सचिव

प्रशासनिक विभाग

पत्र सं.

प्रमुख वन संरक्षक

प्रशासनिक, देहरादून

उप एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 09 दिसम्बर, 2009

विषय- अनुदान सं-27 के आवेदनानुसार वन की रीढ़ सुरक्षित योजना "प्रोजेक्ट टाइगर" के अन्तर्गत वर्ष 2009-10 की वित्तीय स्वीकृति

संदर्भ:-

उपरोक्त विषयक भारत सरकार के पत्र संख्या-4-1(1)/2009/11, दिनांक 15 अक्टूबर, 2009 अपर अनुसंधान एवं संरक्षण, नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन के पत्र संख्या-वि०-443-1-6(प्रोजेक्ट टाइगर) दिनांक 15 अक्टूबर, 2009 के क्रम में भुट्टे मह कहने का निर्देश हुआ है कि वन विभाग के अन्तर्गत संश्लेषित "प्रोजेक्ट टाइगर" योजना के अन्तर्गत वर्ष 2009-10 हेतु रु० 3,07,00,000/- (रु० तीन करोड़ सत्त साठ लाख मात्र) की वित्तीय व्यवस्था हेतु आपके निर्देश पर उचित कार्य की श्री राज्यपाल महोदय सहित स्वीकृति विनियमन की गई है। नीचे दी गई कार्यवाही के अर्थों में प्रदर्शन करते हैं:-

1. वनरक्षित वन आठवण समय वार्षिक आवश्यकतानुसार किराई में किया जाय।
2. वन स्वीकृत व्यवस्था अनुसंधान पर ही किया जाय और किसी भी तरह से उक्त वनरक्षित का उपयोग नये कार्य के व्यवस्थित करने के लिए न किया जाय, नये कार्य के व्यवस्थित करने से पूर्व समस्त विवरण, कार्यवाही प्रस्तुत कर शासन की अनुमति प्राप्त कर ली जाय।
3. विविध मदी में कार्य से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनदेश सं०-5-5000/11/2009, दिनांक 28 फरवरी, 2009 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार समस्त स्तर की अनुमति - यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त किया जाय, निर्माण कार्य समस्त आवश्यकताओं पर समस्त स्तर का अनुमोदन पूर्व में ही प्राप्त हो लिया जाय तथा तथा-आवश्यकता नियमानुसार प्रशासनिक स्वीकृति प्रत्येक से प्राप्त की जाय, शासन-13, 17 पर वनरक्षित व्यवस्था - अनुसंधान समस्त स्तर पर विवरण समस्त स्तर आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय, किसी भी आवश्यकता हेतु उत्तराखण्ड जलपुरवित्त विभागवाली, 2008, वित्तीय विभाग समस्त स्तर पर (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधित्व विभाग), वित्तीय विभाग समस्त स्तर पर (वित्त विभाग), वित्तीय वित्तपुरवित्त में अतिरिक्त सुरक्षा प्रत्येक-वित्तपुरवित्त, वित्त-वित्त समस्त स्तर पर (वित्त वित्तपुरवित्त), वित्त वित्तपुरवित्त विभाग के शासनदेश तथा अन्य शासनित विभाग, शासनदेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
4. समस्त स्तर के विभिन्न मदी पर व्यवस्था शासन के शासनित नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाय तथा जहाँ आवश्यकता हो समस्त स्तर ही शासनित स्वीकृति ली जाय।
5. विभिन्न योजनाओं हेतु अनुमोदित कार्यक्रम, विभागीय आवश्यकता के क्रम में योजना की उपयोगिता व्यवस्था के अनुसार ही वनरक्षित व्यवस्था की जाय, शासन-मोटर गाड़ी का उपयोग से पूर्व शासन की स्वीकृति प्रत्येक से प्राप्त की जाय।
6. शासनित के समस्त स्तर में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय।
7. स्वीकृत की जा रही वनरक्षित का उपयोग प्रमाण पत्र महासचिव/वरिष्ठ एवं शासन के वित्त विभाग को उपलब्ध कर आवश्यक उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
8. अनुसंधान वनरक्षित वित्त वित्तपुरवित्त के शासनित समस्त स्तरों के अनुसार समस्त किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

2. इस संवत्सर में होने वाला व्षिक वार्षिक विज्ञापन वर्ष 2009-10 के आवे-व्यय अनुदान सं०-27 के अन्तर्गत 2408-सिंचित तथा वन्य जीव 02-पर्यावरणीय धारिकी तथा वन्य जीव 110-वन्य जीव संवत्सर 01- केन्द्रीय आयोजनागत केन्द्र द्वारा प्रोत्साहित योजनाएँ 0108-"प्रोजेक्ट टाइगर" हेतु संलग्न सूचिका में अंकित विवरणानुसार प्रोत्साहित गर्दा के आगे इलाज अवस्था

3. व जादल विल विभाग की असासनीय संख्या-259(PY/XXVII(4)/2009, दिनांक 29 अक्टूबर, 2009 द्वारा प्राप्त अन्वी सहायिता से जारी किये जा रहे हैं

भवदीय
(आर०के०मिश्र)
अपर सचिव

संख्या-3461 (1)/X-2-2009, तद्विनांकित

प्रतिलिपि नाम: निम्नलिखित को सूचनाएँ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-


1. सम्पत्ति/कार/लेखा एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, औद्योगिक मोटर्स लिमिटेड, सारस्वपुर रोड, जालन्धर, देहरादून
2. सम्पत्ति/कार/आर्किट, उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरा नगर, देहरादून
3. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तराखण्ड, देहरादून
4. राज्य, विरोजक विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून
5. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून
6. निजी सचिव, साक्षात्मुखी मुख्य सचिवी जी, उत्तराखण्ड शासन
7. निजी सचिव, ग्रा० वन एवं पर्यावरण सचिवी जी, उत्तराखण्ड शासन
8. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन
9. आयुक्ता, वृत्ता, मण्डल, जिला मण्डल
10. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड
11. विदेशी, कोषागार एवं वित्त लेखावे, देहरादून
12. सम्बन्धित मुख्य वरिष्ठ सम्बन्धित कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड
13. राज्य राजकीय विरोजक एवं मन्त्रालय, सचिवालय, देहरादून
14. बम्बरी, एन आर सी, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून
15. प्रभावी, निर्दिष्ट शेड्यूल, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून
16. आई एमएल जी

आज्ञा है,
(अहमद अली)
अनु सचिव

(घनराशि रु० हजार में)

योजना का काम / लेखा शीर्षक एवं मात्रक मूल	आवश्यक प्रावधान	वर्तमान स्वीकृति
कोषागार		
06-अन्य भवन	4000	2550
08-कार्यालय भवन	1000	750
14-विद्युत धारा	1000	0
10-जलकर जल प्रसार	100	0
11-शौचालय	200	200
12-आवासीय फर्निचर एवं उपकरण	400	400
13-टर्नीपेज पर व्यय	400	150
14-कार्यालय प्रशोधन स्टाफ कार्य भंडार भाड़े की	1000	0
15-आवासीय का अनुवर्धन और वेस्टिंग प्राप्ति की	1500	1000
16-स्वयंसेवायुक्त सेवा विशेष सेवाओं के लिए	100	100
17-प्रशोधन	200	200
18-गुरु सेवा व्यय	500	800
19-मशीन और सज्जा उपकरण और सज्जा	2500	2000
22-अन्य व्यय	3400	5391
24-प्रशिक्षण व्यय	1000	0
योग	19300	13941
साख शीमा		
24-ग्रहण निर्माण कार्य	12000	5151
25-सिंधु निर्माण कार्य	5000	4033
26-अनुवर्धन	10000	8475
योग	27000	17659
योजना का योग	46300	30700

(रु० की संख्या में लिखें)


(आर०के०सिंह)
अपर सचिव